

Beleidsplan Stichting Noodfonds

1. Werkzaamheden stichting Noodfonds.

De stichting werft, beheert en besteedt gelden ten behoeve van alle asielzoekers en vluchtelingen in de gemeente Utrechtse Heuvelrug die kosten moeten maken, welke niet door het COA, de Sociale Dienst of een andere instantie worden vergoed.

2. Werving van gelden.

De stichting werft gelden bij kerkelijke instanties, met name diaconieën, en bij serviceclubs in de gemeente. Onder particulieren wordt niet actief geworven, maar de stichting ontvangt uit die bron ook eenmalige en periodieke giften.

3. Beheer van de gelden.

De ontvangen bijdragen en giften worden op de bankrekening annex de spaarrekening van de stichting gestort. Onder toezicht van het bestuur, met name de penningmeester, beheert de coördinator de gelden.

4. Besteding van de gelden.

Asielzoekers en vluchtelingen kunnen een beroep doen op een bijdrage uit het fonds. Voorbeelden van kosten waarvoor men een bijdrage vraagt zijn: vertaalkosten van officiële documenten, zoals diploma's, kosten voor vergunningen en herwaardering diploma's, kwijtschelding van leningen en hulp bij huisvesting. Ook worden voorbereidings- en reiskosten voor gezinshereniging aangevraagd. De aanvragen worden elk afzonderlijk beoordeeld en behandeld. Afhankelijk van de hoogte van de gevraagde bijdrage en de financiële draagkracht van de aanvrager wordt de bijdrage als gift of als lening verstrekt.