

Jaarverslag 2025

Stichting Noodfonds Vluchtelingenwerkgroep Utrechtse Heuvelrug



Inhoud

Jaarverslag Stichting Noodfonds VWUH 2025	pagina 3
- Doelstelling van het Noodfonds	pagina 3
- Financiën	pagina 5
Bijlage I: Bestuur Noodfonds VWUH	pagina 6
Bijlage II: Intern Huishoudelijk Reglement VWUH	pagina 6

Stichting Noodfonds Vluchtelingenwerkgroep Utrechtse Heuvelrug

Kerkplein 18
3941 HV Doorn
0343 41 30 04

info@vwuh.nl
bestuur@vwuh.nl

Rekeningnummer NL85 RABO 0135 3709 49
t.n.v. St. Noodfonds Vluchtelingenwerkgroep UH

Jaarverslag Stichting Noodfonds VWUH 2025

Naast de Stichting Vluchtelingenwerkgroep Utrechtse Heuvelrug bestaat onder hetzelfde bestuur een aparte stichting “Stichting Noodfonds Vluchtelingenwerkgroep Utrechtse Heuvelrug”.

Doelstelling van het Noodfonds

- a. Het financieel ondersteunen van vluchtelingen binnen het werkgebied van de Stichting Vluchtelingenwerkgroep Utrechtse Heuvelrug, indien en voor zover daarin niet op andere wijze kan worden voorzien, behoudens schrijnende gevallen, dit ter beoordeling aan het bestuur
- b. Het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande in de ruimste zin verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn

De Stichting heeft de ANBI-status: giften en schenkingen zijn fiscaal aftrekbaar.

Het Noodfonds van de Stichting Vluchtelingenwerkgroep Utrechtse Heuvelrug (Noodfonds VWUH) is in eerste instantie opgericht voor het financieel ondersteunen van vluchtelingen met een (tijdelijke) verblijfsvergunning, die worden begeleid door de Stichting Vluchtelingenwerkgroep Utrechtse Heuvelrug.

In bijzondere situaties kan het Noodfonds ook worden aangewend voor het financieel ondersteunen van asielzoekers in de gemeente Utrechtse Heuvelrug. Dit wordt door het bestuur beoordeeld en is afhankelijk van de financiële ruimte binnen het Noodfonds.

Uit het Noodfonds worden onder meer de volgende kosten betaald:

- Bijdrage kosten gezinshereniging, waaronder reiskosten:
De meeste aanvragen voor gezinshereniging worden gestart als iemand nog in het AZC verblijft. Omdat deze procedure veel tijd vergt, zal de aanvrager (referent) veelal gehuisvest zijn binnen onze gemeente. Op het moment dat de IND een positieve beschikking heeft afgegeven, kan het gezinslid/ kunnen de gezinsleden naar Nederland afreizen. De kosten voor het vervoer (vliegtickets) vanuit het buitenland kunnen (deels) worden vergoed uit ons Noodfonds, indien mensen hier zelf onvoldoende middelen niet voor hebben.
- Kosten beëdigde vertalingen van aktes en diploma's:
In verband met de aanvraag gezinshereniging, vraagt de IND om vertaalde documenten die de gezinsrelatie tussen de aanvrager en familieleden in het buitenland kan aantonen. Het gaat hierbij meestal om identiteitsbewijzen, geboorteaktes of familieboekjes.
- Kosten vergunningen en herwaardering diploma's:
Als een statushouder in Nederland een opleiding wil volgen in het verlengde van de opleiding in het land van herkomst, dient er een vertaling en herwaardering van de diploma's plaats te vinden. Afhankelijk van het aantal diploma's en cijferlijsten, kunnen de kosten hiervoor behoorlijk oplopen.

- Diverse kosten doelgroep, o.a. kwijtschelding leningen:
Het kan voorkomen dat het iemand niet lukt om een lening die hij/zij van VWUH heeft ontvangen, volledig terug kan betalen, dan kan het restant van deze lening worden kwijtgescholden.
- Bijdrage laptops voor cliënten (noodzakelijk voor school en inburgering):
Alle statushouders vanaf 18 jaar zijn verplicht om in te burgeren. Voor deze inburgeringslessen is een laptop onmisbaar. Vanuit ons Noodfonds schenken wij een tegemoetkoming voor de aanschaf van een laptop.

De aanvragen voor noodhulp lopen via de coördinator van de Vluchtelingenwerkgroep. Bij aanvragen boven 500 euro wordt door het bestuur beoordeeld of er aan het verzoek kan worden voldaan. Hiertoe is in 2016 een Huishoudelijk reglement geformuleerd, waarin de criteria voor toekenning van donaties of leningen zijn opgenomen (zie bijlage II).

De inkomsten van deze stichting bestaan uit donaties van veel kerken in de Utrechtse Heuvelrug en van andere weldoeners, waaronder enkele particulieren.

Financiën

De stand van onze middelen aan het begin van 2025 maakte het mogelijk dat wij in 2025 meer middelen konden aanwenden voor ondersteuning dan wij aan bijdragen ontvingen. Wij hebben voor ongeveer € 2.000 meer bijdragen gegeven dan wij ontvingen. Wij blijven alert op de financiële stand van zaken. Onze doelstelling is een beperkt minimumbedrag aan te houden en zoveel mogelijk te besteden wat er aan inkomsten binnenkomt.

Donaties van instellingen en particulieren blijven zeer welkom.

Samenvatting financieel jaarverslag Noodfonds 2025

Saldo Rekening Courant per 01-01-2025	€ 10.904
Saldo Spaarrekening per 01-01-2025	€ 239
Totaal saldo per 01-01-2025	€ 11.143

Inkomsten

Donaties particulieren	€ 1.310	
Opbrengsten collectes	€ 4.193	
Stichting Kringloopcentrum GoedZo!	€ 1.000	
Protestantse Gemeente Driebergen	€ 2.000	
Rente spaarrekening	<u>€ 4</u>	
<i>Totaal</i>		€ 8.507
<i>Sub-totaal</i>		€ 19.650

Uitgaven

Vliegtickets	€ 9.471	
Vertalingen	€ 24	
Bijzondere bijdragen voor cliënten	€ 666	
Kosten bank	<u>€ 336</u>	
<i>Totaal</i>		€ 10.497
Totaal saldo per 01-01-2025		€ 9.153

Saldo Rekening Courant per 31-12-2025	€ 8.911
Saldo Spaarrekening per 31-12-2025	€ 242

Bijlage I: Bestuur Noodfonds

De samenstelling van het bestuur in 2025 is als volgt:

Gerard Frank Sollman	voorzitter
Annemieke Zevenhuijzen	secretaris
Rudolph van den Bergh (tot 31-12-2025)	penningmeester
Ed van der Meulen (met ingang van 01-01-2026)	penningmeester
Annet Vegt	algemeen lid
Kees-Jan de Swart	algemeen lid

Bijlage II: Intern Huishoudelijk Reglement Noodfonds VWUH

(september 2016)

Het doel van het Noodfonds VWUH is (uit de statuten):

- a. het financieel ondersteunen van vluchtelingen binnen het werkgebied van de Stichting Vluchtelingenwerkgroep Utrechtse Heuvelrug, indien en voor zover daarin niet op andere wijze kan worden voorzien, behoudens schrijnende gevallen, dit ter beoordeling aan het bestuur
- b. het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande in de ruimste zin verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn

Voor wie?

Vluchtelingen binnen het werkgebied van de Stichting Vluchtelingenwerkgroep Utrechtse Heuvelrug.

Voor deze noodhulp kan zowel de persoon zelf (hierna: cliënt) als een hulpverlenende instantie of persoon een aanvraag doen.

Een aanvraag wordt in behandeling genomen als wordt voldaan aan één of meerdere criteria om in aanmerking te komen voor hulp en aan een aantal randvoorwaarden.

Procedure

De aanvraag dient in ieder geval te bevatten:

- duidelijke motivering van de aanvraag met een goede onderbouwing
- opbouw van het gevraagde / noodzakelijke bedrag
- wijze van verantwoording van de gelden (betalingsverkeer, bonnen)
- mogelijkheid van eigen bijdrage van de cliënt

De coördinator hoeft leningen en schenkingen tot 500 euro niet voor te leggen aan het bestuur, maar moet dit wel in haar verslag aan het bestuur vermelden (inclusief reden voor honorering of afwijzing). Bij twijfel of bij een hoger bedrag overlegt zij met de penningmeester, bij nog steeds twijfel komt het in de bestuursvergadering.

Uiteraard e.e.a. met toepassing van de genoemde criteria en randvoorwaarden.
Beroep bij het bestuur is mogelijk binnen 14 dagen nadat het besluit bekend gemaakt is aan de aanvrager.

Criteria

Over het algemeen worden de volgende aanvragen gehonoreerd:

- Leges
- Vertalingen aktes, diploma's
- Gezinshereniging (reiskosten) (voor personen met eerstegraads verwantschap)

De aanvraag voor een financiële bijdrage uit het Noodfonds moet voldoen aan de volgende criteria:

- De aanvrager kan door deze uitgaven niet in de normale kosten van levensonderhoud voorzien en de uitgaven zijn noodzakelijk voor primaire levensbehoeften (levensonderhoud), ziekte en overlijden, procedurekosten, gezinshereniging (tot in de 1e graad) reiskosten, verhuiskosten, leges of andere uitgaven, dit ter beoordeling aan het bestuur.
- Er kan aannemelijk worden gemaakt dat er geen of onvoldoende wettelijke voorzieningen bestaan c.q. de reguliere voorzieningen niet toepasbaar of onvoldoende zijn.
- Er dreigt sociale uitsluiting als men niet kan participeren in de Nederlandse samenleving, bv. vanwege het niet kunnen betalen van schoolgeld/computer, indien dat niet uit reguliere bronnen kan worden verkregen.
- Bij juridische problemen: na advies bij de advocaat te hebben ingewonnen.

Randvoorwaarden

Daarnaast zijn indien mogelijk de volgende **randvoorwaarden** aanwezig:

- De aanvrager kan aannemelijk maken, dat hij/zij niet op andere wijze, bv uit eigen bronnen of via familie, via kerken of anderszins aan de benodigde gelden kan komen. Het bestuur of de coördinator wijst zo mogelijk op andere financieringsmogelijkheden/fondsen.
- De aanvraag gaat om incidentele nood c.q. is op te lossen met een incidentele bijdrage uit het fonds. Slechts bij uitzondering, ter beoordeling aan het bestuur, kan het gaan om structurele bijdragen. In dit geval dient in het contract vermeld te worden, dat veranderingen in de (nood)situatie gemeld moeten worden en eventueel leiden tot stopzetting of verandering van de bijdrage.
- Bij een aanvraag door derden moet dit bij de betrokken cliënt zelf bekend zijn.
- De aanvrager geeft toestemming dat zo nodig informatie bij gemeente, juridische- en dienstverleningsinstellingen wordt opgevraagd.
- Zo nodig krijgt aanvrager een nadrukkelijk advies om gebruik te gaan maken van (schuld)hulpverlening.
- De aanvrager is op de hoogte van eventuele negatieve consequentie voor een uitkering of de inkomstenbelasting.

Wat

Gift of lening. Bij lening wordt een contract afgesloten over de wijze van terugbetaling. Indien mogelijk wordt aan de cliënt een eigen bijdrage gevraagd.

Hoe wordt de bijdrage verstrekt?

Rechtstreeks aan de cliënt of zo nodig aan schuldeiser, via een advocaat of hulpverlenende instantie, na overleg van nota's, dit ter beoordeling aan het bestuur.

Wijze van aanvragen

- Naam van de aanvrager en indien door derden: relatie met de cliënt
- Gegevens van de cliënt voor wie wordt aangevraagd (status, voornaam, achternaam, adres, geboortedatum)
- Contactgegevens (telefoon, e-mail) van aanvrager en/of cliënt
- Globale financiële situatie aanvrager (inkomsten, schulden)
- Is de aanvraag ook bij andere instanties gedaan, zo ja welke?
- Doel waarvoor wordt aangevraagd
- Begroting van de te maken kosten